



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.04.2022, klo 15:00 - 17:12

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 105 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 106 Ilmoitusasiat**
- § 107 Hankinta / Helsingintie ja kävelykatu Jannen (Sibeliuksenkatu) vesihuollon rakentaminen**
- § 108 Valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavat enimmäistonttihinnat vuonna 2022**
- § 109 Virkojen perustaminen 1.8.2022 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue**
- § 110 Kaupunginjohtajan tavoitteet 2022**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Mikko Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Henry Berg
Ismo Nöjd
Laura Virkkunen
Pirjo Komulainen
Tiia Östberg
Tomi Passi
Tuija Kuusisto
Tiia Lintula
Tero Rantanen, varajäsen Willem van Schevikhoven, § 106 - 110, saapui 15:10, poistui 16:35

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihtööri, poistui 15:47
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja, poistui 16:57
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Hanna Graeffe, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Harri Palviainen, paikalla § 108, Kaupunkikehitysjohtaja

Poissa

Willem van Schevikhoven, 2. varapuheenjohtaja
Heli I Komulainen, viestintäjohtaja
Toni Pallaspuuro, tietohallintojohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihtööri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 12.4.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Lausunto

2 Oheismateriaali / KUUMA-seudun_yhteistyön painopisteet 2022_2025.pdf

Ilmoitusasiat:

1. Lausuntopyyntö: Luonnos Suomen digitaalisesti kompassiksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=d77ee4a5-6d68-44cd-b8c1-0957ca01b2ac>
2. Lausuntopyyntö: Väliraportti: Vapaa!-Fri! -hanke vapaaehtoistoiminnan edistämiseksi ikääntyvässä yhteiskunnassa: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8cf58225-6fdc-4279-815e-01e5055dea04>
3. Lausuntopyyntö: Valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille 2023-2030: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8f11167b-fb8d-44bc-a03c-0505e7d90cd8>
4. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta, annettu lausunto (oheismateriaali)
5. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle arkistolain ja Kansallisarkistosta annetun lain muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=a1ef58b2-a2e7-4c0b-9b4d-58f4d56f8edb&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>
6. Lausuntopyyntö: Kommentointipyyntö: Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden strateginen riskienhallinta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=c72e432a-6fbf-43d9-bd35-b7103c649dc2>
7. Keusote ajankohtaista: <https://www.keusote.fi/2022/04/04/koronapalvelut-toimivat-keusotessa-husin-hoitajien-lakosta-huolimatta/>
8. KUUMA-seudun yhteistyön painopisteet 2022-2025 (oheismateriaali)
9. Mestaritoiminta Oy, toimitusjohtajan rekrytointi (oheismateriaali)
10. Lausuntopyyntö: Kommentointipyyntö: Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden arkkitehtuurin viitekehys: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=3cc3697c-a669-47a7-b978-c29eb82b7843>

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Hankinta / Helsingintie ja kävelykatu Jannen (Sibeliuksenkatu) vesihuollon rakentaminen

JARDno-2022-27

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Liisa Tiensuu

marja-liisa.tiensuu@jarvenpaa.fi

projektipäällikkö

Liitteet

1 vertailutaulukko

Järvenpään kaupunki on julkaissut Helsingintien ja kävelykatu Jannen (Sibeliuksenkatu) vesihuollon rakentaminen nimisen kansallisen kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma- julkaisujärjestelmässä 25.2.2022. Tarjouspyyntöä on täsmennetty 14.3.2022 Lisäkirjeellä1.

Rakennushanke käsittää Helsingintien (välillä Yhteiskouluntie – päärata), Mannilantien (välillä Sibeliuksenkatu – Kotilinnantie), Sibeliuksenkadun (välillä Asematie – Ahomaanraitti) ja Ahomaanraitin rakentamisen.

Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta.

Määräaikaan 28.03.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- GRK Infra Oyj (0533768-1)
- VM Suomalainen Oy (FI03981844)

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että vertailuvaiheeseen pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Merkitsemällä tarjouspyynnön taulukkoon tarjoaja vakuutti täytyvätkö soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa referenssit kolmelta (3) viimeiseltä vuodelta, joista arvioitiin työn laatuun ja laajuuteen nähden riittävä kokemus ja tekninen kyky tarjouspyynnön kohteen suorittamisesta sekä osoitus vastaavan työnjohtajan ammatillisesta pätevyydestä vähintään viidellä (5) vastaavalla kunnallisteknisellä referenssillä. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa myös selvitykset käytössä olevista laadunhallinta- ja ympäristöjärjestelmästä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yleiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset on huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin kokonaishinta.

Suoritetun hintavertailun perusteella Helsingintien ja kävelykatu Jannen (Sibeliuksenkatu) vesihuollon urakan halvimman kokonaishintaisen tarjouksen jätti GRK Infra Oyj. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täytyminen, yhteiset kriteerit ja kokonaishinta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset

GRK Infra Oyj:n tarjoama urakan kokonaishinta on 4 482 500,00 alv 0%)

Määrärahat on varattu vuosien 2022 - 2023 investointiohjelmassa. Urakan toteutuminen jakautuu kahdelle eri vuodelle.

Urakan kustannuspaikat ovat 1869042108_0005 ja 1869042108_0006 / 1862033003, 1869042114_0008 / 1862033006.

Kustannuksista 89 % osoitetaan Järvenpään kaupungille kadun kustannuksiin ja 11 % Järvenpään Veden vesihuollon kustannuksiin.

Toimivalta

Hallintosääntö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 21.6.2021 § 53) liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. valita hankinnan " Helsingintien ja kävelykatu Jannen (Sibeliuksenkatu) vesihuollon rakentaminen " urakkasopimuskumppaniksi GRK Infra Oyj:n kokonaishintaan 4 482 500,00 euroa (alv 0%)
2. valtuuttaa kaupunkitekniikan johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen
4. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset (Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavat enimmäistonttihinnat vuonna 2022

JARDno-2022-434

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kariniemi

tarja.kariniemi@jarvenpaa.fi

tonttipäällikkö

Liitteet

1 ARA_kehyskuntien vyöhykepäättös 2022

2 ARA kehyskuntien vyöhykerajauskartat 2022

Valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavat enimmäistonttihinnat Hyvinkään, Järvenpään, Karkkilan, Keravan, Lohjan ja Porvoon kaupungeissa sekä Kirkkonummen, Mäntsälän, Nurmijärven, Sipoon, Siuntion, Tuusulan ja Vihdin kunnissa vuonna 2022

Uudenmaanliitossa toimii kehyskuntien muodostama maapolitiikkaryhmä, joka valmistelee vuosittain ehdotuksen valtion tukemaan asuntotuotantoon luovutettavien tonttien hinnoista. Esitys tehdään kehyskuntien yhteisenä esityksenä, mutta jokaisella kunnalla on omat kauppahintatutkimukseen perustuvat rakentamattomien tonttien kauppahinnat ja kartalle osoitettu hintavyöhykekäyrästä. Vastaavanlainen käytäntö on myös YTV:n alueella.

Uudenmaanliitto on tehnyt esityksen vuoden 2022 hinnoista Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA), joka on päättänyt 15.3.2022 kehyskunnissa vuonna 2022 valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavista enimmäistonttihinnoista seuraavasti:

Hinnoiteltaessa muuhun kuin omatoimiseen valtion tukemaan asuntotuotantoon luovutettavia tontteja noudatetaan oheisia asuntokerrosalan enimmäishintoja, jotka ovat ilmoitettu euroina kerrosneliometriä kohti:

	Vyöhyke I	Vyöhyke II	Vyöhyke III
Järvenpää pientalot	250 €/k-m²	210 €/k-m²	160 €/k-m²
kerrostalot	190 €/k-m²	165 €/k-m²	120 €/k-m²

ARA:n vahvistamia hintoja on noudatettava kaupungin luovuttaessa tontteja valtion tukemaan asuntotuotantoon.

Maapolitiikkaryhmän tavoitteena on, että valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavat tonttien enimmäishinnat määritellään koko Uudenmaan alueella yhdenmukaisin periaattein. Tavoitteellinen, hyväksyttävä tonttien ARA-hintataso on 80 % yksityisten tekemien kauppojen hintaan nähden. ARAn hyväksymät enimmäishinnat ovat kuitenkin edelleen huomattavan kaukana käyvistä hinnoista, jopa alle puolet markkinoiden hintatasosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää ei esittänyt vuodelle 2022 muutoksia ARAn vuodelle 2021 päättämiin enimmäismyyntihintoihin eikä vyöhykerajaukseen. Järvenpään osalta enimmäismyyntihintoja on korotettu kahtena edellisenä vuotena. Kehyskunnista Hyvinkää, Kirkkonummi ja Porvoo esittivät korotuksia ARA-enimmäishintoihin sekä Vihti esitti pieniä muutoksia vyöhykerajoihin.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden myymisestä kaupunginvaltuuston määrittelemien periaatteiden mukaisesti tai talousarviossa päätetyn mukaisesti.

HP

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisen periaatteeksi, että kaupungin luovuttaessa tontteja valtion tukemaan asuntotuotantoon noudatetaan tonttien hinnoittelussa kulloinkin voimassa olevaa Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) tai vastaavan viranomaisen päätöstä sovellettavista enimmäishinnoista.
2. valtuuttaa kaupunginhallituksen myymään tai vuokraamaan kaupungin omistamia tontteja ja korttelialueita valtion tukemaan asuntotuotantoon edellä todetuilla hinnoilla ja muutoin parhaaksi katsomillaan ehdoilla

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asumisen erityisasiantuntija, maankäyttösihteeri, maankäyttöinsinööri,
maankäyttöjohtaja, talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöasiainjaosto, § 10,08.04.2022 Kaupunginhallitus, § 109, 11.04.2022

§ 109

Virkojen perustaminen 1.8.2022 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue

JARDno-2021-2523

Henkilöstöasiainjaosto, 08.04.2022, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Mika Lindgren
mika.lindgren@jarvenpaa.fi
vt. henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Virkojen perustaminen/Henkja 08042022

Hallintosäännön § 48 mukaan kaupunginhallitus perustaa virat.

Nyt päätöksentekoon tulevat virat esitetään perustettavaksi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen Kinnarin kouluun.

Virkojen perustamiset on kuvattu tarkemmin oheismateriaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää perustaa liitteen mukaisesti

1. Kolme (3) perusopetuksen lehtorin virkaa Kinnarin kouluun,
2. Yhden (1) perusopetuksen erityisluokanopettajan viran Kinnarin kouluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 11.04.2022, § 109

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Lindgren
mika.lindgren@jarvenpaa.fi
vt. henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Virkojen perustaminen/Henkja 08042022

Henkilöstöasianjaosto 8.4.2022 § 10.

Pykälä täydentyy henkilöstöasiainjaoston kokouksen käsittelyn jälkeen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ML

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa liitteen mukaisesti

1. Kolme (3) perusopetuksen lehtorin virkaa Kinnarin kouluun,
2. Yhden (1) perusopetuksen erityisluokanopettajan viran Kinnarin kouluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

HR-palvelut, opetusjohtaja, Kinnarin koulun rehtori



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Kaupunginjohtajan tavoitteet 2022

JARDno-2022-585

Valmistelija / lisätiedot:

Eemeli Peltonen

eemeli.peltonen@jarvenpaa.fi

hallituksen puheenjohtaja

Perustelut

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut. Tavoite- ja arviointikeskustelussa kaupunginjohtajan vuoden 2022 tavoitteiksi on asetettu seuraavat tavoitteet:

1. Kaupungin strategian päivittäminen vuoden 2022 aikana.

- Kaupungin strategia kirkastuu sote-uudistuksen jälkeiseen aikaan.
- Kaupunki saa ajantasaisen ja tiiviin strategian ohjaamaan toimintaa.

2. Talouden johtamisen kokonaisuuden edelleen kehittäminen.

- Talouden nostaminen pysyvästi kestäväälle uralle yhteistoiminnassa luottamushenkilöiden kanssa. Riittävän taseen ylijäämän kerryttäminen kaupungin talouteen tulevista taloudellisista kriiseistä selviytymisen mahdollistamiseksi.

3. Tiedon, tilastojen ja vaikutusarvioiden vakiinnuttaminen osaksi valmistelua ja päätöksentekoa.

4. Työllisyys- ja elinkeinopalveluiden roolin määrittäminen ja kirkastaminen vuoden 2022 aikana

Tavoitteet on asetettu kaupunginjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelussa 17.3. ja 31.3. Keskusteluun ovat osallistuneet kaupunginhallituksen puheenjohtajistona Eemeli Peltonen, Mikko Taavitsainen ja Willem van Schevikhoven sekä kaupunginjohtaja Olli Naukkarinen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtaja toimii myös kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen perusteella
2. että puheenjohtaja toimii kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan
3. hyväksyä selostustekstin mukaisesti kaupunginjohtajalle asetetut keskeiset tavoitteet vuodelle 2022.

Käsittely:

Pykälän 110 käsittely keskeytettiin kokoustaun ajaksi 16.35-16.50.

Tuija Kuusisto teki keskustelun kuluessa muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti: "Kaupungin virkamiesjohdon ja luottamushenkilöiden rakentavan yhteistoiminnan edistäminen". Kuusisto veti tämän muutosehdotuksen pois käsittelystä.

Puheenjohtaja toimi kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§105, §106, §108, §110

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§107

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki.

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.